Załącznik nr 3.2 do ogłoszenia RA-LT-1/2026

UMOWA KUPNA – SPRZEDAŻY

Nr U/RA-LT-1/2026/[numer umowy]

(wzór dla Kupującego będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej)

zawarta w przetargu publicznym RA-LT-1/2026 przeprowadzonym na podstawie § 4 ust. 6 pkt 2 zasad funkcjonowania UKOL wprowadzonych zarządzeniem nr 5 Kanclerza Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie funkcjonowania Uczelnianej Komisji Opiniodawczo-Likwidacyjnej, z odpowiednim stosowaniem rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 228) i z regulaminem stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia oraz Kodeksem cywilnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795, z późn. zm.), w szczególności art. 535 i nast.

między

Uniwersytetem Zielonogórskim, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra,

NIP: 9730713421, REGON: 977924147,

reprezentowanym przez:

Panią dr inż. Katarzynę Łasińską – Kanclerza Uniwersytetu Zielonogórskiego,

zwanym w dalszej części umowy „Uniwersytetem", lub „Stroną",

a

Panem/Panią [IMIĘ I NAZWISKO]

zamieszkałym/zamieszkałą w [MIEJSCOWOŚĆ], przy ul. [ULICA I NUMER], kod pocztowy: [KOD POCZTOWY],

Adres e-mail do *doręczenia faktury i zawiadomień*: *[ADRES E-MAIL],*

Telefon do uzgodnienia odbioru: [NUMER TELEFONU],

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Kupującym", lub „Stroną",

Uniwersytet oraz Kupujący zwani są dalej łącznie „Stronami".

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Uniwersytet oświadcza, że jest właścicielem rzeczy ruchomych wyszczególnionych wraz z cenami, numerami pozycji z postępowania i znanymi wadami w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Umowa obejmuje wyłącznie pozycje przyznane Kupującemu w rozstrzygnięciu przetargu albo w wyniku przybicia na aukcji.
2. Uniwersytet oświadcza, że rzeczy ruchome, o których mowa w ust. 1, są wolne od praw osób trzecich, nie toczy się w stosunku do nich żadne postępowanie, którego byłyby przedmiotem, a także że nie stanowią przedmiotu zabezpieczenia.

§ 2. Cena i warunki płatności

1. Uniwersytet sprzedaje określone w § 1 rzeczy ruchome, a Kupujący dokonuje ich zakupu za łączną cenę [KWOTA] zł brutto (słownie: [KWOTA SŁOWNIE] złotych).
2. Na poczet ceny z ust. 1 zalicza się wadium za sprzedawane pozycje w kwocie [KWOTA WADIUM] zł. Pozostałą kwotę [KWOTA DO ZAPŁATY] zł Kupujący wpłaci na rachunek UZ [NUMER RACHUNKU], w terminie 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, do dnia [DATA]. Przy aukcji termin biegnie od przybicia; późniejsze podpisanie potwierdzenia go nie przesuwa. Fakturę wystawia się niezwłocznie i doręcza na e-mail Kupującego. Cała cena, łącznie z wadium, musi zostać zaksięgowana w tym terminie.
3. Cena brutto obejmuje VAT 23%, zgodnie z zatwierdzonymi warunkami postępowania. Załącznik nr 1 do umowy wskazuje cenę netto, kwotę VAT i cenę brutto dla każdej sprzedawanej pozycji. Kwota brutto odpowiada cenie z wybranej oferty, a podział na netto i VAT ustala się zgodnie z przepisami podatkowymi.

§ 3. Oświadczenia Kupującego

1. Kupujący zapoznał się z opisem rzeczy i ujawnionych wad w załączniku nr 1 do ogłoszenia oraz w załączniku nr 1 do umowy. W zakresie oględzin zaznacza:

☐ dokonał oględzin pozycji nr [NUMERY];
☐ zrezygnował z oględzin pozycji nr [NUMERY].
Oświadczenie i rezygnacja z oględzin nie wyłączają ani nie ograniczają praw wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

2. Jeżeli do sprzedaży mają zastosowanie przepisy o ochronie konsumenta, odpowiedzialność za zgodność towaru z umową określa ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, w szczególności jej rozdział 5a. Praw tych nie wyłącza opis używanego charakteru rzeczy, brak potwierdzenia sprawności ani ogólna akceptacja stanu technicznego. Do osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przepisy te stosuje się, gdy spełnione są przesłanki art. 7aa tej ustawy.
3. Każde konkretne odstępstwo od obiektywnych wymogów zgodności, o którym mowa w art. 43b ust. 4 ustawy o prawach konsumenta, wymaga wyraźnego poinformowania Kupującego najpóźniej przy zawarciu umowy oraz jego odrębnej, wyraźnej akceptacji. Stosowne indywidualne zapisy zamieszcza się w załączniku nr 1 do umowy. Sam brak wiedzy o sprawności nie jest zgodą na dowolne nieujawnione wady.
4. Reklamacje można składać na adres Uniwersytetu wskazany w umowie albo na adres e-mail m.wieckowski@adm.uz.zgora.pl. Do reklamacji objętych ustawą o prawach konsumenta stosuje się ustawowy termin odpowiedzi; co do zasady wynosi on 14 dni od otrzymania reklamacji.

§ 4. Przejście własności i wydanie przedmiotu sprzedaży

1. Własność rzeczy ruchomych przechodzi na Kupującego z chwilą zaksięgowania na rachunku Uniwersytetu pełnej ceny, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. UZ udostępnia rzeczy do wydania niezwłocznie po potwierdzeniu przez BZNiOU z właściwą jednostką finansowo-księgową pełnej zapłaty, obejmującej zaliczone wadium i dopłatę. Wydanie dokumentuje protokół z załącznika nr 2 do umowy. Kupujący odbierze rzeczy w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania e-mailem potwierdzenia zapłaty, po uzgodnieniu godziny, w miejscu z załącznika nr 1 do ogłoszenia i do umowy.
3. Ze strony Uniwersytetu osobą/osobami upoważnionymi do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu sprzedaży jest/są: [IMIĘ I NAZWISKO, STANOWISKO/JEDNOSTKA].
4. Ze strony Kupującego osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu sprzedaży jest: [IMIĘ I NAZWISKO].
5. Kupujący zapewnia własnym staraniem i na własny koszt demontaż, wyniesienie, załadunek, transport i rozładunek. Czynności wykonuje po uzgodnieniu z jednostką wydającą, z zachowaniem wymagań bezpieczeństwa oraz bez uszkadzania mienia UZ.
6. Przed wydaniem Uniwersytet, z udziałem właściwej jednostki IT, dokumentuje trwałe usunięcie danych oraz usunięcie oprogramowania i licencji niepodlegających zbyciu, jeżeli znajdują się na urządzeniu. Sprzedaż sprzętu nie przenosi praw do oprogramowania bez odrębnej podstawy prawnej. Stan tych czynności odnotowuje się w protokole wydania.

§ 5. Opóźnienie w zapłacie i odstąpienie od umowy

1. W razie zwłoki Kupującego w zapłacie ceny z § 2 ust. 1 Uniwersytet może wyznaczyć odpowiedni dodatkowy termin do zapłaty, nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych od doręczenia wezwania, z wyraźnym zagrożeniem odstąpienia od umowy. Po jego bezskutecznym upływie Uniwersytet może odstąpić od umowy na zasadach art. 491 Kodeksu cywilnego.
2. Za opóźnienie w zapłacie Uniwersytet może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie, a gdy mają zastosowanie właściwe przepisy – odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych. Naprawienia szkody można dochodzić na zasadach określonych ustawą. Nie ustanawia się kary umownej za niewykonanie zobowiązania pieniężnego.

§ 6. Ochrona danych osobowych (RODO)

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet informuje Kupującego:

1. Administratorem jego danych osobowych jest Uniwersytet Zielonogórski z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra, NIP: 9730713421, REGON: 977924147.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: IOD@adm.uz.zgora.pl lub telefonicznie: +48 603 474 724.
3. Dane osobowe Kupującego przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, w tym rozliczenia transakcji i wystawienia faktury/rachunku, oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, na podstawie:
   a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy;
   b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w zakresie wynikającym z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności przepisów podatkowych i o rachunkowości;
   c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w zakresie ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy – odmowa ich podania uniemożliwia zawarcie umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi księgowe, prawne, informatyczne oraz pocztowo-kurierskie, a także organy uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o rachunkowości i archiwizacji dokumentów oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Kupującemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz – w zakresie przewidzianym przepisami prawa – prawo do ich usunięcia i przenoszenia, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
8. Kupującemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Dane osobowe Kupującego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

§ 7. Zmiany umowy

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Kodeks cywilny oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy, w tym ustawę o prawach konsumenta, jeżeli ma zastosowanie. Regulamin postępowania określa tryb wyboru nabywcy; warunki wykonania sprzedaży określa niniejsza umowa.
2. W przypadku ewentualnych sporów Strony dążyć będą do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.
3. Nieważność lub bezskuteczność postanowienia nie narusza pozostałych postanowień, chyba że inaczej wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 9. Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……	……
Kupujący	**Uniwersytet**

Załącznik nr 1 do Umowy kupna-sprzedaży nr U/RA-LT-1/2026/[numer umowy] z dnia [DATA] r.

Przedmiot sprzedaży

Poz.	Nazwa i nr inwentarzowy	Ilość szt. / kpl.	Cena netto zł	VAT 23% zł	Cena brutto zł
…	……	…	……	……	……
…	……	…	……	……	……
…	……	…	……	……	……
…	……	…	……	……	……
…	……	…	……	……	……

Wpisuje się wyłącznie pozycje sprzedane Kupującemu w przetargu albo przez przybicie na aukcji. Dodać odpowiednią liczbę wierszy. Suma netto: [KWOTA] zł; VAT: [KWOTA] zł; suma brutto: [KWOTA] zł – zgodna z § 2 ust. 1 umowy.

Miejsce odbioru dla każdej pozycji: [POZYCJA, ADRES, BUDYNEK, POMIESZCZENIE].

Stan techniczny i znane wady każdej sprzedawanej rzeczy: [POZYCJA I KONKRETNY OPIS, ZGODNY Z OGŁOSZENIEM ORAZ USTALENIAMI OGLĘDZIN].

Odrębna akceptacja konkretnego odstępstwa, jeżeli wymagana zgodnie z § 3 ust. 3 umowy: „Zostałam/em wyraźnie poinformowana/y, że pozycja [NUMER] nie ma cechy [DOKŁADNY OPIS] i odrębnie akceptuję to konkretne odstępstwo”. Data i podpis Kupującego: [DATA, PODPIS]. Każde odstępstwo wymaga osobnego zapisu. Ogólnego stanu „nieustalona sprawność” nie stosuje się jako akceptacji wszystkich wad.

Załącznik nr 2 do Umowy kupna-sprzedaży nr U/RA-LT-1/2026/[numer umowy] z dnia [DATA] r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu [DATA] r. w Zielonej Górze, potwierdzający wydanie przez Uniwersytet Zielonogórski i odbiór przez Kupującego przedmiotu sprzedaży określonego w Załączniku nr 1 do Umowy kupna-sprzedaży nr U/RA-LT-1/2026/[numer umowy] z dnia [DATA] r.

Pełna cena brutto: [KWOTA] zł; zaliczone wadium: [KWOTA] zł; zaksięgowana dopłata: [KWOTA, DATA]; potwierdzenie jednostki finansowo-księgowej: [DOKUMENT]. BZNiOU potwierdziło pełną zapłatę przed wydaniem: [DATA, PODPIS].

Lp.	Nazwa / opis przedmiotu	Nr inwentarzowy	Ilość szt. / kpl.	Uwagi (stan techniczny przy wydaniu)
1				
2				
3				
4				
5				

Uniwersytet wydaje, a Kupujący odbiera rzeczy wymienione powyżej po potwierdzeniu pełnej zapłaty. Stwierdzone ilości, kompletność, stan techniczny i zastrzeżenia opisano w tabeli. Dodatkowe uwagi Kupującego: [WPISAĆ UWAGI ALBO „BRAK UWAG”]. Podpis protokołu nie oznacza zrzeczenia się ustawowych roszczeń.

Dane i oprogramowanie:

☐ usunięcie potwierdzone dokumentem [NR, DATA, JEDNOSTKA IT];

☐ nie dotyczy.

Oprogramowanie / licencje legalnie przekazywane wraz ze sprzętem i podstawa przeniesienia: [WPISAĆ LUB „BRAK”].

Liczbę wierszy tabeli należy dostosować do faktycznej liczby pozycji przedmiotu sprzedaży.

…… ……

Strona zdająca **Strona odbierająca**