Zielona Góra, 9 października 2026 r.

Ogłoszenie o przetargu publicznym na sprzedaż maszyn i urządzeń Uniwersytetu Zielonogórskiego

Znak sprawy RA-LT-1/2026

1 Organizator i podstawa przetargu

Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra, NIP 9730713421, REGON 977924147, ogłasza pierwszy przetarg publiczny na sprzedaż 11 pozycji własnego, zbędnego majątku ruchomego. Czynności wykonuje komisja przetargowa powołana przez Kanclerza. Przygotowanie zapewnia UKOL, obsługiwana przez Biuro Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Uczelni (BZNiOU).

Podstawę stanowią Zasady funkcjonowania Uczelnianej Komisji Opiniodawczo-Likwidacyjnej stanowiące załącznik do zarządzenia nr 5 Kanclerza Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 30 stycznia 2023 r., w szczególności § 4 ust. 6 pkt 2 lit. a–g. Na tej podstawie do procedury stosuje się odpowiednio rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 228), zwane dalej „rozporządzeniem”, w szczególności §§ 10–24 oraz §§ 28–34 przy aukcji rozstrzygającej remis. Stosuje się również Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795, z późn. zm.). Szczegółowe warunki zawiera zatwierdzany przez Kanclerza regulamin, załącznik nr 4.

2 Przedmiot ceny i oględziny

Rodzaj, typ, ilość, numery, stan techniczny, ceny wywoławcze brutto i wadium określa załącznik nr 1. Każdą z 11 pozycji sprzedaje się oddzielnie; można złożyć ofertę na dowolną ich liczbę. Pozycja 8 stanowi jeden niepodzielny zestaw. Oferta na pozycję musi osiągać jej cenę wywoławczą. Suma cen wynosi 185 000,00 zł brutto, z VAT 23%, i nie stanowi ceny jednego pakietu.

Oględziny: od publikacji kompletnego ogłoszenia do 27.10.2026 r., w dni robocze, godz. 9:00–14:00, po wcześniejszym umówieniu. Konkretne adresy, budynki i pomieszczenia podano w załączniku nr 1. Informację historyczną o sprawności przed demontażem należy odróżnić **od aktualnego stanu. Oględziny są dobrowolne; rezygnacja nie ogranicza ustawowych** praw Kupującego.

Informacji technicznych i uzgodnienia oględzin udzielają:

pozycje 1–4: **Piotr Zieliński,** P.Zielinski@iim.uz.zgora.pl, *tel. +48 604 227 375;*

pozycje 5–7: **Mariusz Sawicki,** M.Sawicki@iim.uz.zgora.pl, *tel. +48 579 739 274;*

pozycje 8–11: **Zbigniew Węgrzyn,** Z.Wegrzyn@iim.uz.zgora.pl, *tel. +48 789 441 624.*

3 Wadium

Warunkiem udziału jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej każdej pozycji objętej ofertą. Kwoty określa załącznik nr 1; dla wszystkich pozycji łącznie jest to **18 500,00 zł**. Wadium wnosi się przelewem na rachunek **96 1160 2202 0000 0002 2613 5079**, do 28.10.2026 r. do godz. 14:00 czasu polskiego. Decyduje zaksięgowanie na rachunku UZ. Tytuł przelewu: „Wadium RA-LT-1/2026, pozycje [numery], [oferent]”. Przy jednej wpłacie należy wskazać podział na pozycje i dołączyć jej potwierdzenie.

Wadium oferentów niewybranych lub odrzuconych zwraca się w ciągu 7 dni od wyboru lub odrzucenia. Przy zamknięciu bez wyboru zwrot następuje w ciągu 7 dni od zamknięcia. Wadium nabywcy zalicza się na cenę odpowiedniej pozycji. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli zwycięzca uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży. Zasady z § 16 rozporządzenia rozwija § 5 regulaminu.

4 Oferty pisemne termin i otwarcie

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie, osobiście, przez posłańca albo pocztą, w miejscu: Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra, Kancelaria Ogólna - pokój 010, do **28.10.2026 r. do godz. 14:00 czasu polskiego. Decyduje faktyczny wpływ do wskazanego punktu UZ. Oferty przekazane e-mailem lub w innym miejscu nie podlegają ocenie. Na kopercie: „RA-LT-1/2026 – oferta zakupu, pozycje [numery] – nie otwierać przed 28.10.2026 r., godz. 14:30”, nazwa i adres oferenta.**

Ofertę sporządza się na załączniku nr 2 albo w równoważnym układzie, czytelnie, w języku polskim, z podpisem własnoręcznym oferenta lub uprawnionej osoby. Zawiera dane oferenta, adres, e-mail i telefon, wybrane pozycje, jednoznaczne ceny brutto w PLN, warunki zapłaty, oświadczenie o oględzinach albo odpowiedzialności za skutki rezygnacji, akceptację warunków oraz dane i dowód wadium. Pełnomocnik dołącza pełnomocnictwo.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia następującego po terminie ofert; dla pozycji przestaje wiązać po wyborze innej oferty albo zamknięciu bez wyboru. Zmiana lub wycofanie przed terminem wymagają podpisanego pisma w zaklejonej kopercie, oznaczonego „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”, w tym samym miejscu. Zmiana obejmuje kompletną nową wersję; wiąże ostatnia otrzymana w terminie.

Rozpoczęcie przetargu i otwarcie ofert: 28.10.2026 r. o godz. 14:30 czasu polskiego, UZ, ul. Podgórnej 50C, 65 - 246 Zielona Góra, pok. 014. Komisja sprawdza publikację, liczbę ofert i wadium, po czym otwiera terminowo złożone koperty. Wymagania ofert określa § 17 rozporządzenia, a przesłanki odrzucenia § 19 rozporządzenia oraz § 7 regulaminu.

Pytania o warunki należy przesyłać na m.wieckowski@adm.uz.zgora.pl najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Adres e-mail służy do pytań i komunikacji, nie do składania ofert. Istotne odpowiedzi i zmiany publikuje się w BIP, na stronie UZ i w miejscu wywieszenia ogłoszenia, bez wskazywania autora pytania.

5 Ocena wybór i aukcja przy remisie

Przetarg może odbyć się przy co najmniej jednej ofercie. Wybiera się najwyższą ważną cenę brutto za pozycję, nie niższą od ceny wywoławczej. Komisja ocenia również wymogi udziału i wyłączenia z § 2 regulaminu. Oferta spóźniona, złożona w niewłaściwym miejscu, bez wymaganego wadium albo niekompletna w sposób, którego naprawienie tworzyłoby nową ofertę, podlega odrzuceniu. Odrzucenie z uzasadnieniem przekazuje się niezwłocznie na piśmie.

Jeżeli ważne oferty mają tę samą najwyższą cenę za pozycję, komisja kontynuuje przetarg w formie aukcji ustnej wyłącznie między tymi oferentami (§ 21 ust. 2–3 rozporządzenia). Każdy otrzymuje pisemne zawiadomienie o konkretnym miejscu i terminie, z co najmniej 3 dniami roboczymi na przygotowanie udziału. Cena początkowa aukcji to cena remisowa; postąpienie wynosi 1% pierwotnej ceny wywoławczej pozycji, zgodnie z § 8 regulaminu. Po trzecim ogłoszeniu najwyższej ceny prowadzący udziela przybicia. Z chwilą przybicia zostaje zawarta umowa; późniejsze podpisanie wzoru ją potwierdza. Kolejność wpływu ofert nie rozstrzyga remisu.

Komisja sporządza protokół dla wszystkich pozycji i przedstawia go Kanclerzowi do zatwierdzenia. UZ niezwłocznie powiadamia uczestników na piśmie o wyniku albo zamknięciu bez wyboru; oryginał wysyła na wskazany adres lub doręcza za pokwitowaniem, a skan dodatkowo e-mailem. Wynik publikuje w BIP i na stronie UZ bez zbędnych danych osobowych. Zatwierdzenie protokołu po przybiciu nie odracza skutku zawarcia umowy w aukcji.

6 Umowa zapłata i wydanie

Po wyborze bez aukcji umowę zawiera się pisemnie w siedzibie UZ w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania pisemnego zawiadomienia o zatwierdzonym wyniku; forma jest zastrzeżona pod rygorem nieważności. Stosuje się załącznik nr 3.1 albo 3.2. Po aukcji umowa jest zawarta przez przybicie, a wzór podpisuje się niezwłocznie jako jej potwierdzenie. Do podpisania dokumentu dopuszcza się umocowanego pełnomocnika.

Pozostałą cenę po zaliczeniu wadium należy zapłacić przelewem na rachunek z umowy w ciągu **7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, a przy aukcji od dnia przybicia, zgodnie z § 22 ust. 1 i § 34 rozporządzenia. UZ wystawia fakturę niezwłocznie; jej późniejsze doręczenie nie przesuwa terminu. Za zapłatę uważa się pełne zaksięgowanie ceny, łącznie z wadium.**

Własność przechodzi po pełnej zapłacie. UZ udostępnia przedmiot do wydania niezwłocznie po jej potwierdzeniu przez BZNiOU z właściwą jednostką finansowo-księgową. Kupujący zapewnia odbiór w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania potwierdzenia e-mailem, w miejscu z załącznika nr 1, na podstawie protokołu. Własnym staraniem i na własny koszt organizuje demontaż, wyniesienie, załadunek, transport i rozładunek, z zachowaniem uzgodnionych zasad bezpieczeństwa.

7 Publikacja zmiany i drugi przetarg

Kompletne ogłoszenie z załącznikami zamieszcza się w BIP, na stronie internetowej UZ oraz w publicznie dostępnym miejscu w lokalu UZ przy ul. Podgórnej 50C pok. 014.

Organizator zastrzega prawo zamknięcia przetargu w całości lub dla wybranych pozycji bez wyboru którejkolwiek oferty, bez podania przyczyn, zgodnie z § 13 pkt 9 rozporządzenia. Zmiany lub odwołanie są możliwe przed terminem ofert, z publikacją we wszystkich wymaganych miejscach i odpowiednim przedłużeniem terminu. Nie naruszają ustawowych roszczeń ani umowy już zawartej przez przybicie.

Dla pozycji, dla której pierwszy przetarg nie zakończy się zawarciem umowy, ogłasza się drugi przetarg w terminie do 3 miesięcy od zamknięcia pierwszego (§ 23 rozporządzenia). Cena wywoławcza może zostać obniżona najwyżej o połowę, po odrębnej akceptacji Kanclerza. Nowe ogłoszenie obejmuje nowe ceny i wadium, z zachowaniem wszystkich wymogów publikacji. Jeżeli umowa została już zawarta, ewentualną dalszą sprzedaż poprzedza jej skuteczne zakończenie.

8 Dane osobowe i załączniki

Informację o przetwarzaniu danych osobowych zawiera § 11 regulaminu. Opis stanu, oględziny i rezygnacja z nich nie wyłączają praw wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów, w tym ochrony konsumenta, gdy ma zastosowanie.

Załączniki:
nr 1 – opis przedmiotu sprzedaży;
nr 2 – formularz oferty;
nr 3.1 – wzór umowy dla przedsiębiorcy;
nr 3.2 – wzór umowy dla osoby fizycznej;
nr 4 – regulamin przetargu.

Signed by / Podpisano przez:

Katarzyna Anna Łasińska

Date / Data: 2026-10-09 14:12

.....

Signed by / Podpisano przez:

Mariusz Więckowski

Date / Data: 2026-10-09 11:48